

ارائه خدمات مشاوره تدوين نظام جامع فناوري اطلاعات IT Master Plan



طرح جامع فناوری اطلاعات (IT Master Plan)

با توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات و ورود آن به کسب و کارها، جهان شاهد ارتباط تنگاتنگ کاربرد فناوری اطلاعات در سازمان ها و بهبود عملکردها و نیز دستیابی بهتر و سریعتر به اهداف سازمانی بوده است.

طرح جامع فن آوری اطلاعات (IT Master Plan) یک طرح راهبردی است که منابع IT یک سازمان مانند زیرساخت ها، منابع سیستم های اطلاعاتی، سیستم های عملیاتی و منابع انسانی و مالی را در راستای حمایت و پیشبرد اهداف، مأموریت ها، استراتژی ها، خط مشی ها و برنامه های آن سازمان بسیج می کند.

این طرح با شناخت درست نیازمندی های سازمان و بررسی راه حل های مختلف، بهترین روش را برای گسترش نظام مند فناوری اطلاعات در سازمان طراحی و توصیه می کند.

این یک پروژه زیرساختی است که در حقیقت سندی را در اختیار مدیریت قرار می دهد که توسط این سند برنامه و نقشه راه سه سال آینده را در زمینه فناوری اطلاعات مشخص می سازد. همچنین وضعیت مطلوب IT و راه و روش رسیدن به آن را برای مدیران سازمان ترسیم می کند. از نگاهی دیگر IT M.P. برنامه ای نظام مند به منظور بکارگیری موثر فناوری اطلاعات در راستای اهداف بلند مدت و کوتاه مدت است که در این برنامه با توجه به اهداف سازمان و فرایندها و عملیات آن، چگونگی بکارگیری ابعاد مختلف IT برای افزایش بهره وری در کلیه سطوح سازمان برنامه ریزی شده و در نهایت پروژه های اصلی در این راستا تعریف می شود.

حال با توجه به نقش و جایگاه ویژه ای که فناوری اطلاعات در عرصه تحقق مدیریت، بهبود و توسعه و بسترسازی جهت انجام فرآیندهای مدیریت هوشمند موثر سازمان ایفا می نماید؛ به عنوان زیرساختی در عرصه بهبود و توسعه پایدار سازمان نیز می باشد.

از این رو می توان با تدوین طرح جامع فناوری اطلاعات در سازمان این فرصت را فراهم آورد که با رویکردی صحیح و بلند مدت و در نظر داشتن ارزش ها و اهداف سازمان، نیازمندی های فناوری اطلاعات را در مجموعه خود شناسایی، دسته بندی و الویت بندی نموده و سپس طبق یک برنامه مشخص با استفاده از ابزارهای موجود در جهت پیشبرد اهداف سازمان اقدام نموده که این حرکت فرصتهایی را نیز در سازمان ایجاد خواهد کرد که از جمله آن می توان به موارد زیر اشاره نمود:

- ارتقاء کیفیت خدمات سازمان.
- کاهش هزینه های سازمان در بلندمدت.
- تدوین طرح جامع فناوری اطلاعات می تواند به منزله قانون اساسی سرمایه گذاری های لازم در حوزه فناوری اطلاعات در سازمان باشد.
- طرح جامع هدایت کننده و کلید پروژه ها و طرح های فناوری اطلاعات سازمان در آینده خواهد بود.
- راه اندازی سیستم های اطلاعاتی مبتنی بر تکنولوژی روز به صورت یکپارچه و هماهنگ.
- جلوگیری از کارهای موازی و هدر رفتن منابع در طرح های فناوری اطلاعات.
- تعیین پروژه های فناوری اطلاعات که بیشترین ارزش را برای سازمان فراهم نموده اند و یا بیشترین مشکلات را حل یا نیازها را تامین می نمایند.
- صرف هزینه ها در حوزه فناوری اطلاعات در راستای تحقق اهداف کسب و کار سازمان انجام خواهد پذیرفت.
- فراهم شدن زیرساخت و راهکارهای لازم جهت دستیابی به سیستم جامع.
- نظارت پذیری و قابلیت سنجش پروژه ها در راستای اهداف کلان سازمان.

برای این منظور شرکت مهندسی مفتاح رایانه افزار با تکیه بر توان نیروهای مجرب و کارآزموده و با توجه به سابقه بیش از ۱۸ سال در حوزه ارائه خدمات و سرویسهای حوزه IT به سازمانها و نهادها و وزارتخانه های بزرگ این آمادگی را دارد که در کنار کارشناسان و مدیریت سازمان برای تدوین این سند که علی القاعده مهمترین سند برای توسعه پایدار و رسیدن به سازمان سیستم محور می باشد، اقدامات مشاوره ای و پیاده سازی و استقرار را انجام دهد.

این طرح در دو سطح و چهار فاز ارائه می گردد: در سطح اول یا کلان طرح، به تدوین چشم انداز، مأموریت، ارزش ها و اهداف و راهبردهای IT سازمان می پردازد که بهره بردار نهایی طرح در این سطح، مدیران ارشد سازمان خواهند بود و انتظار در این سطح، همدلی و همراهی همه مدیران ارشد سازمان و فرهنگ سازی در تمام سطوح سازمان خصوص حرکت در راستای این طرح می باشد. اما در سطح دوم، به ساماندهی اجزاء IT سازمان (سخت افزار، نرم افزار، شبکه و امنیت) می پردازد که بهره بردار نهایی در این سطح مدیران و کاربران حوزه IT خواهند بود.

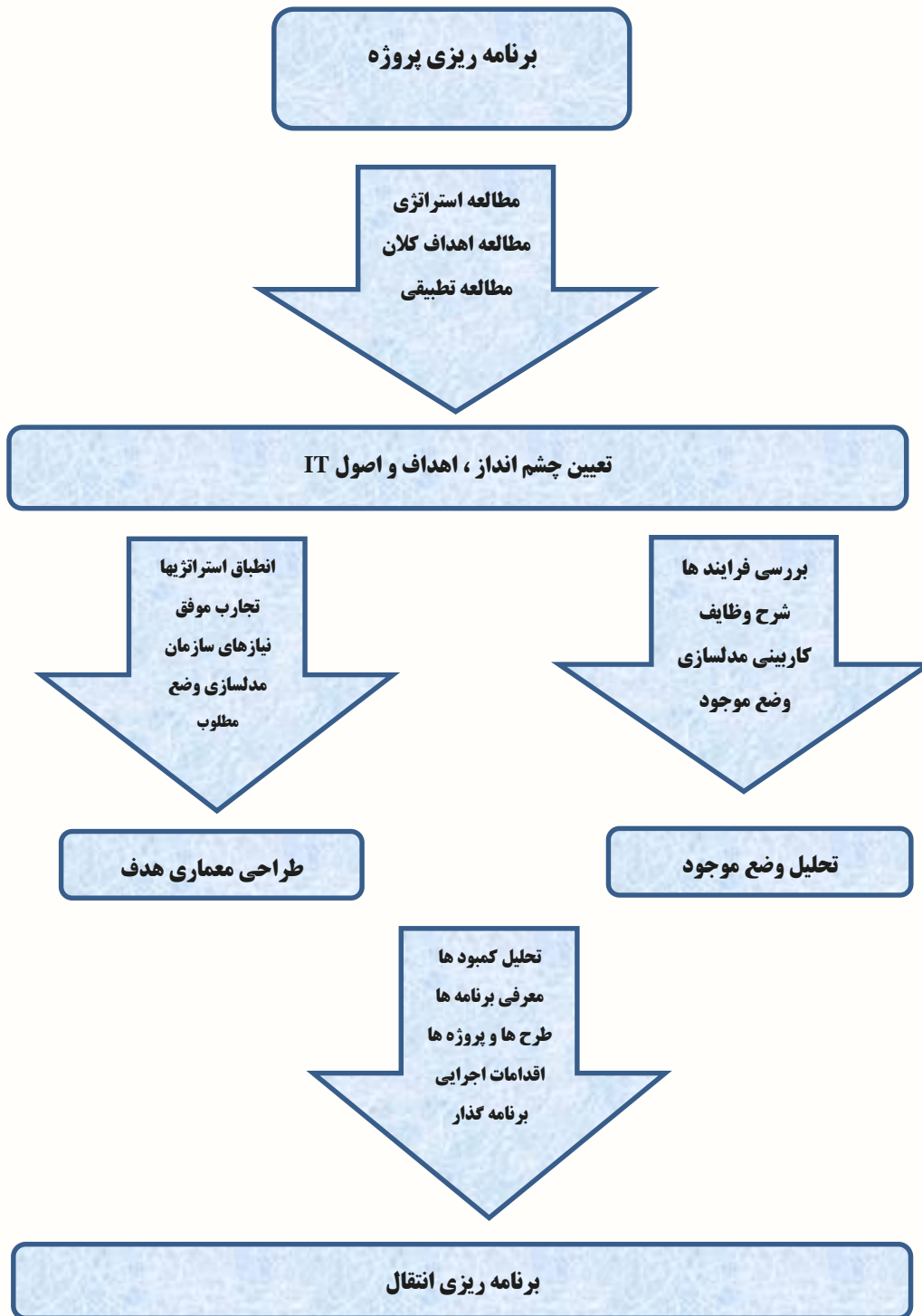
طرح جامع (IT Master Plan) از دو بخش اصلی برنامه راهبردی فناوری اطلاعات و معماری فناوری اطلاعات تشکیل شده است.

تدوین طرح جامع فناوری اطلاعات سازمان بر اساس روش برنامه ریزی استراتژیک با رویکرد معماری سازمانی می باشد. معماری سازمانی یک نقشه سازمانی است که ساختار مأموریت و اطلاعات مورد نیاز سازمان و فناوری های لازم را برای پشتیبانی از آنها را تشریح کرده و فرایند گذار برای پیاده سازی این فناوری ها را تعریف می کند.

طرح جامع IT سازمان برای یک دوره زمانی سه ساله تنظیم می شود که در ابتدای هر دوره لازم است وضع موجود شناسایی گردیده و بر اساس آن یک وضع مطلوب برای این دوره تعریف گردد و در نهایت اقدامات لازم

در خصوص گذار از وضع موجود به مطلوب از طریق تعریف پروژه‌های مورد نیاز و الویت بندی آنها و نیز راهکارهای نظارتی و ارزشیابی، مشخص شود. بنابراین فازهای تعریف شده به شرح ذیل می باشد:





۱.۱. فاز اقدامات آغازین (برنامه ریزی):

عملیات عمومی برای آماده سازی محیط و اجرای پروژه در این مرحله انجام می شود :

۱.۱.۱. انتخاب ابزارهای مورد استفاده برای معماری

۱.۱.۲. برنامه ریزی پروژه

۱.۱.۳. تخصیص منابع و سازماندهی

۱.۱.۴. در جهت شفاف سازی و توافق بر سر سطح خدمات ، طرح های زیر باید تهیه شود :

○ تعریف پروژه / طرح پروژه / طرح تفصیلی پروژه / زمانبندی پروژه / زمانبندی تفصیلی پروژه / طرح کنترل پروژه / طرح مدیریت مخاطرات / طرح تضمین کیفیت / طرح مدیریت پیکربندی و مستندات / برنامه مصاحبه ها / اعضای تیم پروژه

○ این طرح ها ملاک کنترل و ارزیابی جهت بررسی کیفیت و نحوه تحویل خروجی های پروژه می باشد.

۱.۲. فاز شناخت وضع موجود

۱.۲.۱. شناخت کلی حرفه (شناخت کلان)

در این مرحله مستندات موجود سازمان از جمله مدل کسب و کار ، وظایف ، کارکردها، فرآیندها و خدمات، مطالعه و حتی الامکان مدلسازی می شود. این مرحله دستمایه لازم برای انجام شناخت تفصیلی را فراهم می نماید.

۱.۲.۲. شناخت تفصیلی

بر اساس مستندات دریافتی کلان سازمان، جلسات مدیریتی به منظور دستیابی به استراتژی های سازمان و فرآیندهای کاری آن برگزار خواهد شد.

۱.۲.۳. شناخت IT:

شناخت وضعیت موجود سازمان در ۱- شبکه و زیر ساخت ۲- سخت افزار ، ۳- نرم افزار و

۴- نیروی انسانی و همچنین بررسی تاریخچه و روند تغییرات IT

۱,۲,۴. مطالعه تطبیقی :

هدف از انجام مطالعات تطبیقی جلوگیری از تکرار تجربه‌های ناموفق دیگران و صرفه‌جویی در وقت و منابع، آگاهی از نتایج برنامه‌های سایر سازمان‌ها و تجربه‌های موفق آنها و بهره‌گیری از تجربیات مشابه در سطح کشور در این زمینه می‌باشد که بدین منظور سازمان‌هایی که از لحاظ فرهنگی و پارامترهای دیگر به سازمان نزدیک هستند مورد مطالعه قرار گرفته و با مقایسه آن‌ها، راهکار مناسب و معماری مطلوب را انتخاب می‌نماییم.

۱,۳. فاز معماری وضع مطلوب

برای رسیدن به موقعیتی جهت رفع نیازهای حال و آینده سازمان، سند راهبردی فناوری اطلاعات تدوین می‌شود.

۱,۴. فاز برنامه عملیاتی و گذار

با مقایسه و هم‌سنجی وضع موجود و معماری مطلوب و همچنین فرصت‌های فنی در زمینه فناوری اطلاعات، عناصری از معماری مطلوب که باید ایجاد گردد و یا تغییر یابد مشخص می‌شود. در این مرحله اقدامات زیر انجام می‌گردد :

۱,۴,۱. انتخاب و اولویت‌بندی انجام پروژه‌ها و منابع مورد نیاز

۱,۴,۲. ارائه برنامه زمان‌بندی دراز مدت برای ارائه خدمات

۱,۴,۳. تهیه RFP پروژه‌های اولویت بالا

۱,۴,۴. تدوین راهکارهای مدیریتی برای گذار از وضع موجود به وضع مطلوب

۱,۴,۵. تعیین استراتژی‌های پیاده‌سازی سیستم‌های اطلاعاتی و جهت‌گیری تکنولوژی

۱,۴,۶. تعیین عوامل کلیدی موفقیت طرح

۱,۴,۷. تعیین میزان منابع مالی مورد نیاز برای پیاده‌سازی طرح

۱,۴,۸. تعیین برنامه‌های آموزشی

۱,۴,۹. تعیین بسترهای فرهنگی مورد نیاز

۲. چرا باید در سازمان (IT Master Plan) تدوین گردد:

- برنامه‌ای نظام‌مند به منظور بکارگیری موثر فناوری اطلاعات در راستای اهداف بلند مدت و کوتاه‌مدت سازمان است.
- اولین گام زیرساختی در راه توسعه کاربری فاوا در هر سازمان می باشد.
- هرگونه ساخت و ساز در زمینه IT را در راستای استراتژی‌های سازمان، انجام می دهد.
- به لحاظ اقتصادی، هزینه کردن در زمینه IT را مقرون به صرفه می کند.
- مدیریت تغییر را در سازمان‌ها امکان پذیر می سازد.
- با نگاه کلان و یکپارچه به ماموریت‌های سازمان، فرآیندها، موجودیت‌های اطلاعاتی، شبکه‌ها و ... باعث می شود که از توسعه سیستم‌ها، بصورت جزیره ای جلوگیری شود.
- وضعیت مطلوب و راه رسیدن به آن را برای مدیران ترسیم می کند.

۳. هدف نهایی پروژه:

این برنامه با دو هدف ایجاد بسترهای لازم برای تسهیل و تسریع امور داخلی (بهبود فرایندهای داخلی) سازمان و ارائه بهتر خدمات به مشتریان نهایی می باشد.

۴. اهداف میانی:

- کاهش هزینه های سازمان در بلندمدت
- کاهش تردهای اضافی در سازمان
- تحقق دولت الکترونیک و شفافیت امور
- ارتقاء کیفیت خدمات
- استخراج اطلاعات ارزشمند برای مدیران
- گزارش های دقیق و به روز

۵. اثر بخشی طرح

حوزه برون سازمانی	حوزه درون سازمانی
<p>ارائه خدمات سریع، با کیفیت و سهل و آسان به مشتریان هدف</p> <ul style="list-style-type: none"> • ارائه خدمات مطلوب به مشتریان • تسریع در پاسخگویی به مشتریان • افزایش رضایت مشتریان 	<p>ایجاد بسترهای لازم برای تسهیل و تسریع اجرای امور داخلی سازمان</p> <ul style="list-style-type: none"> • ایجاد سازمان شفاف • کاهش هزینه‌ها • افزایش درآمدها • صرفه جویی در مصرف منابع (نیروی انسانی و...) • کاهش فساد اداری • کاهش بوروکراسی و تشریفات زائد • کاهش حضور و مراجعه تکراری در سازمان • کاهش نیروی انسانی جهت ارائه خدمات • سازمان سیستم محور

چگونه برنامه کلان فناوری اطلاعات و ارتباطات می تواند اثر بخشی مورد نیاز در ارائه بهتر خدمات و تسهیل و تسریع امور ایجاد کند؟

- با ترکیب فرایندهای کاری با اطلاعات
- استفاده از اطلاعات به عنوان عامل تصمیم گیری صحیح
- استفاده از اطلاعات به عنوان عامل کاهش هزینه و ارتقاء خدمات
- با توسعه سرویس ها
- با استفاده از نقش اطلاعات در ارتباط با مشتری، تامین کننده و کارکنان
- با مدیریت مناسب اطلاعات با استفاده از تغییر عادات
- با خدمات مناسبتر (ارزان تر با استفاده از تجارب جدید)
- با توسعه دانش محور

۶. استاندارد و متدولوژی:

برای انجام پروژه تدوین برنامه اجرایی سازی سند فناوری اطلاعات سازمان و شرکتهای تابعه از متدولوژی های مرسوم برنامه ریزی راهبردی و همچنین چارچوب و استاندارد مدیریت پروژه PMBOK استفاده خواهد شد.

۷. محدوده پروژه:

محدوده پروژه شامل: سازمان و شرکتهای تابعه خواهد بود.

▶ We Measure IT



scan me